

강동구보건소 AI 특강

공공 AI, 우리 업무는 어떻게 달라질까요?

가까운 현장의 변화에서
내 업무의 작은 시작까지

2026. 10. 28. 강동구보건소
특강 30분 · 업무 사례와 시연 60분

우리 지역에서 실제로 일어난 일

6개국 보건 관계자들이 강동구를 찾았습니다

6 개국

보건 분야 공무원과
ADB 관계자 등 총 24명

오늘 강의 장소가,
해외 관계자들이
배우러 온 현장이었습니다.

2026년 3월 18일, 아시아개발은행 요청으로 방문
AI·디지털 기반 보건 서비스 우수사례 벤치마킹

오늘은 먼 나라의 미래보다, 우리 곁에서 달라지는 일부터 보겠습니다.

챗봇으로 글을 쓰는 일만 있는 것은 아닙니다

보건소의 AI, 이미 가까이에 있습니다

강동구가 소개한 디지털 보건 사례

흉부 X-ray 판독 보조

의료진의 판독을 돕는 AI 활용

같은 방문에서 함께 소개한 사례

스마트 건강관리 비대면 안심 서비스

주민 건강을 살피는 방식의 변화

AI 활용에는 여러 층위가 있습니다.

오늘 우리가 연습할 것은 **진료 판단이 아닌 보건행정 업무**입니다.

공공 AI 동향 · 답변에서 업무 처리로 연결

이제 주민은 메뉴보다 자기 상황을 말합니다

"이용할 수 있는 공공시설을 찾고,
예약까지 하고 싶어요."

대화형 서비스의 쓰임을 설명한 가상 문장 · 실제 서비스 화면이 아닙니다

AI 국민비서

네이버·카카오에서 대화로
증명서 발급, 시설 조회·예약 지원

2026. 3. 9.
시범서비스 개통

주민이 행정 메뉴를 익히는 대신, 서비스가 주민의 말을 이해하는 방향입니다.

공공 AI 동향 · 개인의 실험에서 기관의 활용으로

옆 구청에서는 함께 쓰는 업무도구가 됐습니다

1,150명

노원GPT 가입 직원
현원 1,584명 중 · 2026년 9월 기준

개인이 혼자 써 보던 AI가
기관의 업무 환경으로.

노원구, 2026년 3월 노원GPT 도입
직원들이 함께 활용하는 기반 마련

‘어떤 AI가 좋을까?’에 더해 ‘우리 기관에서 어떻게 함께 쓸까?’가 중요해집니다.

앞의 세 사례에서 읽을 수 있는 변화

공공 AI는 '써 보기' 다음 단계로 가고 있습니다

보건 현장 전문가의 판단과 주민 건강관리를 지원

주민 서비스 질문에 답하고, 신청·예약으로 연결

직원 업무 개별 체험을 넘어 기관 안에서 함께 활용

그렇다면 우리에게 필요한 변화는 어디서 시작하면 좋을까요?

실제 공공 실무자의 시작

시작은 “이거, 매번 이렇게 해야 하나요?”였습니다

류승인 · 광진구청 주무관의 공개 인터뷰

겪던 불편 법령이 개정되면 무엇이 바뀌었는지 찾기 어려웠습니다.

또 다른 벽 AI에게 물어도 실제 법령과 다른 답이 나왔습니다.

만들어 본 것 실제 법령 데이터를 연결해 개정 전후를 비교하는 도구.

출발점은 대단한 기술 이름보다, 가까운 사람이 겪던 구체적인 불편이었습니다.

한 가지 불편을 풀다 보니 다음 일이 보였습니다

필요한 도구는 현장의 불편에서 나왔습니다

법령을 확인하기 어려워서

국가법령정보 MCP

법령 데이터를 AI와 연결하는 도구로 발전

한글 문서를 읽기 어려워서

Kordoc

HWP 문서를 다루는 불편으로 관심 확장

2026. 8. 12. AI Frenz 실제 강연

「AI 에이전트를 활용한 업무용 도구 제작기 및 활용법」

모두 개발자가 될 필요는 없습니다. 무엇이 불편한지는 현장에 있는 사람이 압니다.

공공 실무자의 경험을 익명으로 재구성

옳게 적던 표 하나가 달라졌습니다

매번 하던 일

스캔 서류를 보며
숫자를 옳게 적기

눈은 원본, 손은 엑셀.
마지막에는 다시 대조.



시도해 본 일

표로 추출하고
근거를 함께 붙이기

AI가 옳긴 값은
원본과 교차 확인

‘AI가 대단하다’는 설명보다, 내가 반복하던 일이 달라지는 장면이 먼저 와닿습니다.

공공 실무자의 경험을 익명으로 재구성

잘 안 된 챗봇 옆에, 잘 쓰는 도구가 있었습니다

막힌 일

안내 챗봇은
오답 때문에 시름

한 번에 모든 질문을 잘 받기는 어려웠습니다.

하나가 안 됐다고,
내가 AI를 못 쓰는 것은 아닙니다.

도움이 된 일

엑셀 자동화와
업무 체크 도구

범위가 분명한 일에서는 쓸모를 찾았습니다.

잠깐, 내 업무를 떠올려 보기 · 참여는 자유롭게

한 번만 덜 하고 싶은 일은 무엇인가요?

셋 중 하나만 골라 보셔도 좋습니다.

- 1 같은 내용을 다른 서식에 또 입력하기
- 2 흩어진 메모에서 담당·기한 다시 찾기
- 3 안내문을 보낸 뒤 같은 질문에 다시 답하기

오늘 가져갈 목표는 'AI를 많이 쓰기'보다 **내 반복 하나를 줄여 볼 실마리**입니다.

도구의 변화와 사람의 역할을 함께 보기

AI를 써도 내 생각은 필요합니다

이제현 박사의 실제 강연 글에서 가져온 관점

**새 도구를 붙이는 것과
일하는 방식을 바꾸는 것은
다른 일입니다.**

직접 써 보면서 배우되,
현장 경험과 판단을 놓치지 않는 것.

AI가 만든 답을 읽고 “그런데 우리 업무에서는...”이라고 말할 사람이 필요합니다.

잠시 뒤 살펴볼 가상 주민 건강교실에 연결

보건행정을 아는 사람이 더 좋은 질문을 합니다

안내문 초안을 받았다면

"이걸 처음 읽는 주민은
무엇을 궁금해할까요?"

세 번 다 참석해야 하나요?

전화로도 신청할 수 있나요?

아직 확인하지 않은 정보는요?

AI는 다른 관점과 초안을 제안합니다.

주민에게 필요한 정보와 우리 기관의 실제 조건은 담당자가 확인합니다.

법령은 세 가지만 짚고 가겠습니다 · 2026. 10. 27. 기준

제도도 안전한 활용을 준비하고 있습니다

2026. 1. 22. 시행

인공지능기본법

「인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 기본법」

2026. 8. 28. 시행

공공 행정의 AI 활용 기반

「인공지능 및 데이터 기반 행정 활성화에 관한 법률」

활용을 넓히는 흐름과, 신뢰·개인정보·기관 보안 기준을 함께 봐야 합니다.

AI로 만든 문서는 전부 표시해야 할까요?

먼저, 누가 무엇을 제공하는지 봅니다.

인공지능기본법 제31조

인공지능사업자가 고영향 또는 생성형 AI를 이용한
제품·서비스를 제공할 때의 사전 고지 등을 규정합니다.

직원이 초안을 쓰거나 문장을 고치는 이용과
AI 제품·서비스를 제공하는 일은 구분해야 합니다.

‘모든 직원의 모든 문서에 법정 표시 의무’라고 단정하지 않습니다.
서비스 방식과 기관 기준에 맞춰 확인합니다.

이름만 지우면 상담기록을 넣어도 될까요?

이름 삭제만으로 충분하지 않습니다.

건강정보는 개인정보 보호법상 **민감정보**입니다.

개인을 알아볼 수 있는 다른 정보가 남을 수 있습니다.

별도 동의나 법령상 허용 등 처리 근거와
안전조치를 함께 확인해야 합니다.

처음 연습할 때는 실제 상담기록 대신 **가상 사례**를 씁니다.

공개 자료라도 개인정보·이용 조건은 따로 살펴봅니다.

궁금한 질문 3 · 공공기관은 어떻게 시작하면 될까요?

우리 기관에서 시작할 때 확인할 세 가지

도구 기관에서 승인한 서비스인가요?

자료 이 정보를 해당 서비스에 넣어도 되나요?

결과 주민 안내나 결재 전에 누가 검토하나요?

다른 기관이 쓴다는 이유만으로 같은 범위가 허용되지는 않습니다.
안전한 범위를 정해 두면, 그 안에서 편하게 시도할 수 있습니다.

앞 30분 특강에서 뒤 60분 업무 사례·시연으로

이제, 내 업무 한 가지에 붙여 보겠습니다

많이 아는 것보다, 쓸 만한 장면 하나를 직접 보겠습니다.

같은 자료로 안내문과 문자 만들기
흩어진 메모를 다음 할 일로 정리하기

웍스AI 화면·검토 기준 10분 업무 사례·시연 40분 적용·질의 10분

강동구에서 사용할 수 있는 화면

에이전트 · 회의록 · 슬라이드 · 문서 번역 · 문서 작성

에이전트를 골라 일을 맡겨주세요.

강동구청 에이전트 나만의 에이전트 팀 에이전트

강동구

24

당직근무 SOS

☆

당직근무 메뉴얼, 당직일지를 바탕으로 당직 관련 질문에 답합니다.

방

방침서 작성

☆

표준 보고서, 약식 보고서, 주간업무 초안 작성에 도움을 줍니다.

보고자료 작성

☆

사업개요나 계획서(방침서)를 입력하면 보고자료 초안을 작성해드립니다.

당직근무 SOS

방침서 작성

보고자료 작성

기관 화면에서 확인한 모델

GPT-6.1 Sol

화면의 웍스 대표 모델



GPT-6.1 Sol ▾

균형 ▾

Claude Sonnet 5.5



Claude Sonnet 5.5 ▾

자동(기본) ▾

Gemini 3.8 Flash

같은 입력을 주고, 사실을 지키면서 덜 고쳐도 되는 답변을 비교합니다.

원문에 없는 사실은 어느 쪽에 있나요?

답변 A · 수업용 가상 예시

11월 3일 오전 10시에 시작하는
건강관리교실에 참여하세요.
건강 개선에 큰 도움이 됩니다.

답변 B · 수업용 가상 예시

11월 3일·10일·17일
총 3차시 과정입니다.

교육 시작시각은 공개 안내에 없어
담당자 확인이 필요합니다.

특정 모델의 출력이 아닙니다. 추가한 사실과 빠진 조건을 비교합니다.

생각 깊이 설정

짧은 문장과 복잡한 조건의 차이

Gemini 3.8 Flash 화면의 선택지

빠르게 · 활용 예시

짧은 안내 문장 정리

균형 · 활용 예시

일반 문서 초안 비교

꼼꼼하게 · 활용 예시

여러 조건의 운영안 검토



업무를 맡길 때 함께 알려 줄 내용

막연한 부탁

"이거 알아서 잘 정리해 줘."

바로 시작할 수 있는 부탁

주민에게 보낼 안내문과 짧은 문자가 필요합니다.

아래 사실표만 사용하고, 세 번 모두 참여하는 조건을 앞에 써 주세요.

미정인 정보는 확인사항으로 남겨 주세요.

오늘은 질문을 길게 외우기보다, 맡길 일과 자료를 분명하게 줍니다.

03 · 보건행정 업무 시연

같은 자료로 다른 문서를 만드는 과정

주민 안내문과 문자
사업 운영안과 회의 후속업무
집계표를 바탕으로 한 보고문

공개 자료와 가상 상황을 구분해 사용합니다.
직접 입력하기보다 선택하고 비교하며 보셔도 좋습니다.



참여 시연 ① · 10분 · 25-27쪽

같은 자료로 안내문과 문자 만들기

실습자료 PDF ↓

가상 사실표 A · 실제 행사 아님

11월 주민 건강교실

11/3·10·17, 총 3회 모두 참여

관심 있는 성인 30명 · 무료

10/31까지 전화·온라인 신청

가상센터 2층 교육실

시작시각·문의번호·잔여석 미정

어느 조건을 먼저 보여 줄까요?

① 무료 참여

② 세 번 모두 참여

골라 주신 조건을 첫 문장에 넣고,
안내문과 문자 초안을 만듭니다.

같은 사실, 읽는 자리만 다르게

[실습자료 PDF ↓](#)

안내문 · 강사 작성 예시

11월 주민 건강교실은
11월 3일·10일·17일
총 3회 모두 참여하는 과정입니다.

관심 있는 성인 30명을 모집합니다.
참가비는 무료이며, 10월 31일까지
전화 또는 온라인으로 신청합니다.

짧은 문자 · 강사 작성 예시

[가상 건강교실]
11/3·10·17 총 3회 모두 참여.
성인 30명, 무료.
10/31까지 전화·온라인 신청.

문자가 짧아져도 '총 3회 모두 참여' 조건은 남깁니다. 미정 정보는 발송 전 확인합니다.

한 번 더 요청 · 두 결과물에 같은 변경 반영

잠깐, 온라인 신청이 중단됐습니다

[실습자료 PDF ↓](#)

가상 변경 공지 B · 10월 28일

온라인 접수는 임시 중단합니다.

전화 접수는 계속합니다. 나머지 조건은 그대로입니다.

청중이 AI에게 한 번 더 부탁한다면?

“문자만 고쳐 줘”

“안내문도 함께 고쳐 줘”

같이 바뀌어야 할 문장

10월 31일까지 ~~전화·온라인~~
전화로 신청합니다.

결과물 두 곳을 함께 고칩니다. 시작시각·문의번호·잔여석은 여전히 미정입니다.

설문 응답에서 다음 교육의 개선점을 찾습니다

[실습자료 PDF ↓](#)

가상 설문 응답 6건

"집에서 볼 한 장 자료가 있으면 좋겠어요."

"집에서도 따라 할 자료를 주세요."

"처음 듣는 용어가 조금 어려웠어요."

"기초 설명을 더 듣고 싶어요."

"질문 시간이 더 있으면 좋겠어요."

"끝에 질문을 못 해서 아쉬웠어요."

주제별 정리와 개선 제안 예시

복습 자료 2건

핵심 내용을 한 장으로 제공

기초 설명 2건

주요 용어를 먼저 설명

질문 시간 2건

마지막 질의 시간 확보

6건의 의견으로 전체 성과를 판단하지 않습니다.

공개 사업에서 다음 운영안을 구상합니다

[실습자료 PDF ↓](#)

영양사업에서 실제 안내하는 활동

성인 1인가구·중년

건강밥상 쿠킹클래스

김장철

나트륨을 줄인 건강김치

일상 식생활

염도계 대여·음식 염도 측정



AI 생성 개념 이미지

기획할 운영안 예시

염도계 대여와 연계한 성인 식생활교육

일정·장소·인원·예산은
협의 후 확정합니다.

운영안에 필요한 조건 정리

[실습자료 PDF ↓](#)

운영 조건 예시

담당자 2명

준비·마무리 포함 60분

교육 자료는 사전 준비

일정·장소·인원·예산은 미정

염도계 수량과 대여 절차는
기관 담당자 확인 전

요청문

운영안 두 가지의 순서와 역할을
비교해 주세요. 대여 절차 안내를 포함하고,
미정 조건은 확인사항으로 남겨 주세요.

마지막에는 보고용 5문장으로
요약해 주세요.

같은 60분으로 두 가지 운영안을 비교합니다

실습자료 PDF ↓

항목	함께 듣는 집합형	짧게 나누는 소그룹형
운영	준비 10 · 교육 40 · 마무리 10분	준비 10 · 안내 20분×2회 · 마무리 10분
담당자 1	공통 교육·질문 응대	회차별 안내·질문 응대
담당자 2	참여 안내·대여 절차 지원	회차 전환·대여 절차 지원
먼저 확인	한 번에 모일 공간과 인원	대기 공간·회차별 참여 인원

집합형 A / 소그룹형 B, 어느 쪽이 낫나요? 한 가지 조건을 바꾸며 다시 비교합니다.

청중이 조건 변경 · 강사가 운영안 재생성

인력이나 시간이 줄어든다면

[실습자료 PDF ↓](#)

A · 담당자 2명에서 1명으로

교육하면서 대여 처리도 동시에?

60분은 유지합니다.
동시 업무를 나누고
지원이 필요한 일을 표시합니다.

B · 전체 시간이 60분에서 40분으로

교육만 줄이면 끝날까요?

담당자 2명은 유지합니다.
준비·마무리 각 10분을 남기고
교육·안내 20분을 다시 설계합니다.

선택한 상황으로 다시 생성합니다. 운영 가능 여부와 안전은 담당자가 확인합니다.

회의·운영 · 실제 공개 행사

간담회 안내에서 준비할 일을 찾습니다

지난 공개 행사

먹거리장터 영업자 간담회

준수사항 안내 · 신고증 발급
부스 추첨 · 대여물품 확인
협약서 작성 · 운영 채팅방 가입

2026년 10월 6일에 열린 지난 행사 안내

실습자료 PDF ↓

준비 목록의 예시

신고증·협약서 배부 흐름 확인

부스 추첨과 대여물품 확인 순서

운영 채팅방 가입 안내문 초안

참석자용 준비사항·문의 목록

회의 메모를 후속 업무로 정리하기

[실습자료 PDF ↓](#)

- ① 2026년 10월 28일 가상 회의. 위생 안내문을 한 장으로 정리하기로 함.
- ② 위생 담당은 배부 동선과 안내 시간을 이번 주 금요일까지 확인.
- ③ 홍보 담당은 안내문 초안을 다음 주 월요일까지 작성.
- ④ 원산지 표시 세부 문의는 담당 부서 확인 후 반영. 확인 담당·기한은 미정.
- ⑤ 인쇄 견적 60,000원을 받음. 수량·집행 승인은 미정.

정리해 달라는 부탁에 '근거 번호' 한 칸을 더 붙여 봅니다.

34쪽 가상 메모에서 도출한 결과 예시

담당·기한·근거를 함께 보는 업무목록

실습자료 PDF ↓

할 일	담당	기한	근거·확인 필요
배부 동선·안내 시간 확인	위생 담당	10/30 금요일	② · 회의일 기준 환산
안내문 초안 작성	홍보 담당	11/2 월요일	③ · 회의일 기준 환산
원산지 표시 세부 문의	미정	미정	④ · 담당·기한 지정 필요
인쇄 집행 승인	미정	미정	⑤ · 견적만 확보 승인된 일이 아님

회의 메모에 없는 담당·결재 결과는 AI가 채우지 않습니다.

행정 표현을 영업자가 찾는 정보로

[실습자료 PDF ↓](#)

지난 9월 공개 안내의 사실

소규모 일반음식점 대상

소주방·호프 제외

2인 1조로

위생·시설·원산지 관련 지도

2026. 9. 1.-30. 중 10일

영업자용 문안의 구성 예시

어떤 업소가 대상인가요?

소규모 일반음식점이며,
소주방·호프는 제외됩니다.

무엇을 안내하나요?

위생·시설·원산지 관련 사항을
2인 1조로 지도합니다.

숫자 세 개, 보고문 한 문장

[실습자료 엑셀 ↓](#)

가상 집계자료 · 합계는 연인원 · 단위: 명

회차	정원	신청	참석	설문 응답	만족 이상
1차	30	28	24	20	17
2차	30	32	27	25	21
합계	60	60	51	45	38

2차 신청 32명은 정원 30명을 넘습니다. 대기자 포함 여부를 확인합니다.

“만족 38명”은 몇 퍼센트일까요?

[실습자료 엑셀 ↓](#)

85.0%

참석률

참석 51 / 신청 60

84.4%

만족 이상 비율

만족 이상 38 / 응답 45

88.2%

설문 응답률

응답 45 / 참석 51

미응답 6명과 개인 중복은 별도 확인사항입니다.

이 보고문, 오류 세 개를 찾아 주세요

일부러 오류를 넣은 강사 예시 · 60초

주민 51명이 참여해
만족도 100%를 달성했으며
건강 개선 효과를 입증했습니다.

[실습자료 엑셀 ↓](#)

정답 확인 · 연인원 / 분모 / 효과 근거

2회 행사 신청 연인원 60명 중
51명이 참석해 참석률은 85.0%였습니다.

설문 응답자 45명 중 38명이
만족 이상으로 84.4%였습니다.

건강 효과는 이번 집계로
판단하지 않았습니다.

예산 검토 · 수량 변경

인쇄 수량을 반으로 줄이면 견적은 얼마일까요?

실습자료 PDF ↓

가상 견적 · 단가는 합계에 필요한 비용을 포함한 가정

견적 항목	처음 조건	변경 조건
인쇄물 · 단가 600원	100부 × 600원 = 60,000원	50부 × 600원 = 30,000원
안내판 · 단가 15,000원	2개 × 15,000원 = 30,000원	2개 × 15,000원 = 30,000원
총 견적	90,000원	60,000원

수량이 바뀐 항목과 그대로인 항목을 구분합니다. 견적 합계는 집행 승인과 다릅니다.

보도자료에 필요한 사실을 먼저 모읍니다

[실습자료 PDF ↓](#)

현재 확인된 공개 사실

11월 건강관리교실

11월 3일·10일·17일, 총 3회

만성질환에 관심 있는 누구나

무료 · 모집인원 30명

접수 마감 10월 31일

전화·온라인 예약

보도자료 작성 요청

제목·부제·첫 문단과

신청 안내 문단을 써 주세요.

기관장 인용문, 실제 성과,

치료효과는 만들지 마세요.

미확인 정보는 따로 표시해 주세요.

주민에게 필요한 정보가 첫 문단에 옵니다

[실습자료 PDF ↓](#)

강동구보건소, 11월 건강관리교실 참여자 모집

11월 3일·10일·17일 총 3회, 만성질환에 관심 있는 누구나 무료 참여

강동구보건소는 만성질환에 관심 있는 사람을 대상으로 11월 건강관리교실을 운영한다. 교육은 질환이론, 저당 식이법, 근력강화 운동으로 구성되며 총 3차시를 모두 이수하는 과정이다.

모집인원은 30명이며 10월 31일까지 전화 또는 온라인으로 신청할 수 있다.

장소는 강동구보건소 3층 강당이며 주차지원은 없다.

문의는 02-3425-6802로 하면 된다.

배포 전 모집 상태·시작시각 확인

제목을 바꾸면 강조하는 정보가 달라집니다

[실습자료 PDF ↓](#)

- 1 강동구보건소, 11월 건강관리교실 참여자 모집
- 2 질환이론·식이·운동을 배우는 11월 건강관리교실
- 3 11월 건강관리교실, 10월 31일까지 전화·온라인 접수

후속 요청 예시: "참여자를 모집하는 제목 3개를 제안하고, 각 제목의 강조점을 설명해 주세요."

04 · 내 업무 적용

내 업무에 적용한다면

자주 다시 쓰는 문서
하나를 골라 보세요.

공개 사업 안내를 주민용 문장으로

가상 회의 메모를 후속 업무목록으로

예시 집계표를 보고문으로

업무에 쓰기 전 · 마지막 선택 질문

옆 기관은 된다는데, 우리도 될까요?

가상 동료 A

“우리 기관에서는
이 도구를 써요.”

| 도구 이름만 듣고 자료를 올리지 않습니다.

기관의 허용 도구·입력 가능 자료·공유 범위를 먼저 확인합니다.
이름을 지웠더라도 건강정보나 내부자료가 남았는지 다시 봅니다.

가상 동료 B

“우리 기관은
별도 확인이 필요해요.”

지금 가장 자주 반복하는 업무는 무엇인가요?

이미 가지고 있는 자료는
무엇인가요?

그 자료로 다음에 만들어야 할 문서는
무엇인가요?

담당자가 꼭 판단해야 할 부분은
어디인가요?

정리

오늘 다룬 업무

주민 안내 · 사업 기획
회의 정리 · 쉬운 안내
수치 보고 · 보도자료

허용된 공개 자료나 가상 자료 하나로
다음 문서의 초안을 만드는 일부터 시작합니다.



AI 생성 개념 이미지

공식 발표와 기관 제공 화면

1. 행정안전부 · 2026. 4. 30.

온AI 모바일 서비스 개시 · 발표 당시 우선 도입 사례

2. 서울시 · 2026. 5. 11.

직원용 챗봇 2.0, 270종 매뉴얼과 출처 안내

3. 국민권익위원회 · 2026. 2. 5.

식약처 답변 초안 추천 · 3개 기관 유사 민원 묶음

4. 강동구 워크스AI v3.0 제공 화면

2026. 10. 13. 확인 · 기관별 모델·기능·한도는 변경될 수 있습니다.

5. 워크스AI · 2026. 10. 20. 업데이트

개인 스킬 작성·등록 안내. 이번 개정에서는 계정별 등록·실행을 검증하지 않았습니다.

확인한 사실과 강사의 해석을 구분했습니다

출처와 사례의 성격

공공 현장의 변화

강동구 · ADB 방문과 디지털 보건 사례

2026. 3. 19. 보도 / 방문 3. 18.

행정안전부 · AI 국민비서 시범 개통

2026. 3. 9.

노원구 · 노원GPT와 기관 AI 활용

2026. 9. 21. / 가입자 수와 실제 이용 구분

실제 강연·인터뷰

류승인 공개 인터뷰 · AI Frenz 강연 안내

2026. 6. 2. / 8. 12. · 영상 발언은 인용하지 않음

이제현 「AI의 현재와 미래」

「생각을 외주화하지 않는 법」

2026. 8. 2. / 10. 14. 강연 글

법령·입력자료 기준

인공지능기본법 제31조

현행 2026. 7. 21. 시행본 / 최초 시행 1. 22.

인공지능 및 데이터 기반 행정 활성화법

2026. 8. 28. 시행

개인정보 보호법 제23조 · 개인정보위 안내서

업무 사례·그림

강동구보건소 공개 사업·행사 안내

건강관리교실·영양사업·먹거리장터·위생 안내·변경 공지

원자료 확인 2026. 10. 13. / 가상 사실표·메모는 별도 표시

현장 경험은 익명 재구성, 성과 수치로 사용하지 않음

개념 이미지: AI 생성(2026. 10. 22.·26.)

실제 시설·행사 사진이나 서비스 실행 화면이 아님